



**Faculté d'éducation**  
**Programme de formation en mode alternatif - B. Éd. à temps partiel**  
**Description du programme**

**La durée du programme**

Le programme comprend 18 cours et 2 stages. Il est d'une durée de huit trimestres débutant à l'été et se poursuivant à l'automne et à l'hiver pendant les deux premières années pour se terminer en décembre de la troisième année.

**Les formats de livraison des cours**

Le programme est offert selon deux formats :

- **Le format hybride** : les personnes inscrites aux campus d'Ottawa et de Toronto doivent se présenter pour huit séances en présence à leur campus, lors des trimestres d'été seulement. Les autres séances de cours à ces trimestres se poursuivent en ligne, en mode synchrone ou asynchrone. Les cours des trimestres d'automne et d'hiver sont offerts uniquement en ligne.
- **Le format en ligne** : les personnes inscrites au programme offert entièrement en ligne suivent tous leurs cours en ligne, en mode synchrone ou asynchrone.

**Les modes de livraison des séances en ligne**

Le programme comprend deux modes de livraison pour les séances en ligne :

- **Les séances synchrones** :  
Les personnes inscrites au format hybride et au format en ligne doivent être disponibles pour suivre les séances en ligne à la date et aux heures indiquées à l'horaire, selon les directives inscrites au plan de cours du professeur. Le professeur peut, à sa discrétion :
  - présenter en mode synchrone pendant toute la durée du cours ou
  - répartir le cours en séances synchrones et asynchrones ou
  - choisir des assignations complètement asynchrones pendant la durée du cours.La décision du mode de livraison pour ces séances appartient au professeur du cours.
- **Les séances asynchrones** :  
Les personnes inscrites au format hybride et au format en ligne effectuent des assignations en mode asynchrone, à partir de leur ordinateur, à l'heure et à la date qui leur convient. Ces séances ne sont pas inscrites à l'horaire.

**Les travaux**

Chaque professeur assigne des travaux qui sont décrits dans le plan de cours. Vous devez prévoir un minimum de 6 heures par cours, par semaine, pour compléter les travaux. Puisqu'il n'y a pas d'examen au programme de formation, les notes obtenues sur les travaux et autres assignations déterminent la note finale.

**Les trimestres**

Les trois trimestres d'été sont les plus intensifs. Vous devez suivre trois cours de trois crédits qui se déroulent sur six semaines (du début juillet à la mi-août), compléter des assignations en ligne et effectuer des travaux d'une durée de six heures par cours, par semaine. Les personnes qui occupent un poste à temps plein doivent prévoir plusieurs semaines de congé, surtout au mois de juillet et pour la durée des stages.

En mode hybride autant qu'en ligne, tous les cours des trois trimestres d'automne et des deux trimestres d'hiver sont offerts en ligne. Certains de ces cours comprennent des rencontres via Adobe Connect.

### **Les stages en enseignement pratique en salle de classe**

Le programme comprend deux stages en enseignement pratique d'une durée de huit semaines chacun. Ces stages ont lieu durant les trimestres d'automne de la première et de la dernière année du programme. Les stages doivent être effectués dans des écoles qui offrent des programmes d'études basés sur le curriculum de l'Ontario et les stagiaires doivent être supervisés par un membre de *l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario*.

### **Le cours d'appoint en français**

Toutes les personnes dont le résultat à l'examen de français indique qu'elles doivent suivre un cours d'appoint en français, doivent s'inscrire au cours PED 1599 *Connaissances et habiletés reliées au français écrit en enseignement*, au trimestre du premier hiver. Ce cours comprend un examen obligatoire. À l'exception de ce cours, il n'y a pas d'examen mais vous devez réussir les tests, les travaux et les stages.

### **Technologie**

Des compétences intermédiaires en informatique sont essentielles pour pouvoir suivre le programme en mode alternatif. Vous devrez utiliser, entre autres, la plateforme d'apprentissage en ligne, Brightspace, disponible dans le [campus virtuel](#) ainsi que le logiciel de conférence Web, Adobe Connect. Dans le cadre de vos cours, vous aurez à effectuer les opérations de base suivantes :

1. Utiliser votre adresse courriel de l'Université d'Ottawa
2. Faire des recherches sur Internet
3. Recevoir et envoyer des courriels sur différentes plateformes
4. Recevoir et envoyer des courriels à des groupes et à des personnes
5. Participer à des forums de discussion en ligne (première intervention ou réponse à une autre intervention)
6. Suivre des fils de discussion en ligne
7. Télécharger des documents de Brightspace ou d'un autre site Web
8. Soumettre des documents en ligne
9. Faire des travaux d'équipe avec des personnes inconnues, probablement de façon entièrement virtuelle
10. Respecter le code d'éthique pour les groupes de discussion en ligne.

Vous pourriez également avoir à réaliser des opérations plus complexes, selon le cours :

1. Utiliser des sites comme You Tube afin d'apprendre à produire du matériel pour diffusion sur Brightspace
2. Trouver et visionner des vidéo-clips
3. Suivre des liens vers des textes de tout genre
4. Trouver une solution de manière autonome lorsqu'un hyperlien ne fonctionne pas
5. Capturer des photos et les diffuser sur Brightspace
6. Copier des photos et les diffuser sur Brightspace
7. Créer des vidéos et les diffuser sur Brightspace
8. Insérer des photos dans un document Word
9. Créer des hyperliens
10. Tenir un journal de réflexion en ligne
11. Tenir un portfolio professionnel en ligne
12. Commander des ressources du Centre de ressource de la faculté ou d'autres bibliothèques
13. Faire des recherches bibliographiques à l'aide des ressources informatiques de la bibliothèque

Veuillez consulter la page [Guides et ressources pour les cours entièrement en ligne](#) pour bien vous préparer avant le début des cours.